Ayuntamiento | Udala
irun
www.irun.org

ALKATETZAREN 716 ZK.KO EBAZPENA
RESOLUCION DE LA ALCALDIA Nº 716
(Textua / Texto: 2016PORD0003)

Gaia: 2016PORD0003 espedientea, Irungo ZARATAREN MAPAri buruzkoa. Ekintza Planaren formulazioa.

Egitateak:

-Alkatetzaren 2016ko abenduaren 5eko ebazpenaren bidez, erabaki zen ***Irungo Zarata Mapa onestea.***

-AAC Acústica+Luminica enpresak *ZARATAREN AURKAKO EKINTZA PLANA* prestatu du *(2017-2021).* Honela definitu du*: Administrazio batek bere eskumenen eremuan garatu behar dituen estrategia eta jarduketa zuzentzaile, prebentibo eta zaintza akustikokokak, kutsadura akustikoa osotasunean kudeatzeko. Eta horretarako, lurralde bateko ebaluazio orokorrera atxikia egon daiteke, edo lurralde batean soinu-iturri jakin bat dakarren inpaktu orokor bati heldu (*3.k artikulua).

Argudioak:

-**Kutsadura akustikoari buruzko urriaren 16ko 213/2012 Dekretuko** 16. artikulan xedatutakoaren arabera, zarata-mapa bat egin beharra duten subjektuek ekintza-planak onetsiko dituzte urtebeteko epean, dagokion zarata-mapa onesten denetik aurrera, eta ezingo dute gainditu 5 urteko epea, plana onesten denetik berrikusten den arte.
Kasu guztietan, Eusko Jaurlaritzako

En relación con el expediente 2016PORD0003 relativo al MAPA DEL RUIDO de Irun.Formulación Plan de Acción.

Resultando los siguientes hechos:

-Mediante Resolución de la Alcaldía de fecha 5 de diciembre de 2016, se acordó ***Aprobar el Mapa de Ruido de Irun.***

-Se ha elaborado por AAC Acústica+Luminica *EL PLAN DE ACCION CONTRA EL RUIDO (2017-2021).* Definido como *Conjunto de estrategias y actuaciones correctoras, preventivas y de preservación acústica que una administración va a desarrollar en el ámbito de sus competencias, para gestionar, globalmente, la contaminación acústica, pudiendo estar asociado a la evaluación general de un territorio o bien abordar el impacto general que conlleva una determinada fuente sonora en un territorio.*(Art. 3.k)

Considerando los siguientes argumentos:

-De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 del **Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica**, los sujetos obligados a realizar un mapa de ruido aprobarán los Planes de Acción en el plazo de un año desde la fecha de aprobación de su correspondiente mapa de ruido, no superando el plazo de 5 años entre la aprobación de un Plan y su revisión.
En todos los casos será necesario remitirlo

Ingurumeneko Sailburuordetzara eta dagokion Lurralde Historikoko Foru Aldundira bidali beharko da.

a la Viceconsejeria de Medio Ambiente del Gobierno Vasco y a la Diputación Foral del Territorio Histórico correspondiente.

-17. artikuluak arautzen du planak jaso beharreko gutxienezko edukia.
Horretaz, txostena egin du Hirigintzako eta Garapen Jasangarriko Arloko zuzendariak, eta txostenean, haren edukia eta proposatutako jarduketa-ildoak justifikatzen eta azaltzen ditu.

-El artículo 17 regula el contenido mínimo que debe contener el Plan.
Al respecto se ha emitido informe por el Director del Area de Urbanismo y Desarrollo Sostenible en el que se justifica y relata el contenido del mismo y las lineas de actuación propuestas.

-Onesteko eta publizitatea egiteko prozedurari dagokionez, Dekretu bereko 18. eta 19. artikuluan araututa dago.

-En cuanto al procedimiento de aprobación y publicidad viene regulado en el artículo 18 y 19 del mismo Decreto.

Ekintza Plana onetsi aurretik, honako hau egin beharko da:

De forma previa a la aprobación del Plan de Acción, deberá procederse:

- **Galdetu egin beharko zaie zarata ateratzen duen guneetako pertsona edo entitateei eta gainerako administrazio inplikatuei,** 30 egun balioduneko epean txosten bat egin dezaten beren eskumenen arabera ea zer iruditzen zaien komenigarri, eta hori kontuan hartuko beharko du plana idatzi duen pertsonak edo entitateak.

- **A efectuar una consulta a las persona o entidades de focos emisores acústicos y al resto de Administraciones implicadas** para que emitan un informe en el plazo de 30 días hábiles, sobre lo que estimen conveniente conforme sus competencias que se tendrá en consideración por parte de la persona o entidad redactora del Plan.

Hasieran egindako dokumentuaren arabera, honako hauek dira ingurumen-zarataren gune nagusiak udalerrian:

-Bideetako trafikoa: - AP-8.
-N-121 errepidea.
-GI-636 errepidea.

-Trenbideetako trafikoa:

-ADIF tren-linea.
-ETS linea.

De conformidad con el documento inicial elaborado los principales focos de ruido ambiental dentro el municipio son:

-Tráfico viario: - AP-8.
-Carretera N-121.
-Carretera GI- 636.

-Tráfico Ferroviario:

-Línea de Ferrocarril ADIF.
-Línea ETS.

Horretarako,Gipuzkoako Foru Aldundiko Bide Azpiegituretako Departamentuari egin behar zaio **kontsulta**, bera baita AP-8, GI-636 eta N-121-A errepideen eskunduntza duena.
Eta ADIFi eta Euskotreni ere galdetu beharko zaie.

Por ello, **la consulta** se debe efectuar al Departamento de Infraestructuras Viarias de la Diputación Foral de Gipuzkoa al ser competente de la AP-8, GI-636, y N-121-A.
Asi como a ADIF y Euskotren.

Era berean, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Politika eta Etxebizitza Saileko Ingurumen Sailburuordetzari ere egin behar zaio kontsulta. Eta Foru Aldundiko Ingurumeneko Departamentuari ere bai.

De igual modo debe efectuarse la consulta al Departamento de Medio Ambiente, Política Territorial y Vivienda, Viceconsejeria de Medio Ambiente del Gobierno Vasco. Y al Departamento de Medio Ambiente de la Diputación Foral.

- Jendeak parte hartzeko prozesua bermatu beharko da, oharrak eta iritziak aurkezteko aukera izan dezan.
  Horretarako, ekintza-planean proposatzen den edukia Hirigintza Plangintzako Aholku Kontseiluan azaltzea proposatzen da, bertan elkarteek eta entitateek nolako ordezkaritza duten kontuan hartuta.
  Era berean, gardentasuna eta informazioaren aukera bermatzeko, udalaren web orrian argitaratuko da aipatuta proposamena, 30 eguneko epean oharrak eta iritziak aurkezteko aukera egon dadin.

- Garantizar un **proceso participativo** del público para que pueda presentar sus observaciones y opiniones.
  A tal efecto se propone informar en el seno del Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico del contenido propuesto del Plan de Acción, dada la representación de asociaciones y entidades en la misma
  Asimismo para garantizar la transparencia y el acceso a la información se publicará en la página web municipal la citada propuesta para que en el plazo de 30 días, puedan presentarse observaciones y opiniones.

- Ekintza-planean jasotako informazio horrekin guztiarekin, dokumentua egingo da, gero onetsi dadin; baina, **aurretik, jendaurreko hilabeteko informazio aldiaren izapidea egin behar da.** Horretarako, EHAAn eta GAOn iragarriko da, dagoen dokumentazioa edozein pertsona fisiko edo juridikok aztertzeko aukera izan dezan. Iragarkiak

- Con toda esta información, integrada en el Plan de Acción, se elaborará el **Documento para su aprobación,** debiendo someterse **previamente a un trámite de información pública por el plazo de un mes.** A tal efecto se anunciará en el BOPV y BOG a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar la documentación

dokumentua non erakusten den adierazi beharko du, eta alegazioak aurketeko epea zehaztu.

existente. El anuncio deberá señalar el lugar de exhibición de la documentación y determinará el plazo para formular alegaciones.

-6. artikuluan xedatutakoaren arabera, udalari dagokio honako eskumen hau:

-Según lo dispuesto en el artículo 6 corresponde al Municipio la siguiente competencia:

f) Ekintza-planak prestatzea, onestea, berrikustea eta egikaritzea kutsadura akustikoaren gaian zarata-mapei dagozkionez, eta jendeari parte hartzeko eta informatzeko dagokion aukera ematea.

f) La elaboración, aprobación, revisión y ejecución de los planes de Acción en materia de contaminación acústica correspondientes a los Mapas de Ruido así como la correspondiente participación e información al público.

Tokiko Araubideen Oinarriei buruzko 21. artikuluan xedatutakoaren arabera, alkatearen eskumenekoak dira honako eskuduntza hauek: ...

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley de Bases de Régimen Local compete al Alcalde, las siguientes atribuciones:....

Legeek berariaz ematen dizkion gainerakoak eta Estutako edo autonomia erkidegoetako legeriak udalari ematen dizkionak, beste udal-organo batzuei ematen ez badizkie.

Las demás que expresamente le atribuyan la leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las comunidades autónomas asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

Ikusita espedientean jasota dagoen dokumentazioa

A la vista de la documentación obrante en el expediente

EBATZI DUT

HE RESUELTO

1.- Ekintza Plana formulatea kutsadura akustikoaren gaian Irungo zarata-mapari dagokionez, zeina Alkatetza honen 2016ko abenduaren 5eko ebazpenaren bidez onetsi zen.

1º.- Formular el Plan de Acción en materia de contaminación acústica correspondiente al Mapa de Ruido de Irun, aprobado por Resolución de esta Alcaldía de fecha 5 de diciembre de 2016.

2.- Onestea herritarrek parte hartzeko prozesua, hasieran proposatutako plana udalaren web orrian argitaratuz, 30 egun baliodunneko epean herritar orok aukera izan dezan komenigarri iritzitako oharrak eta iritziak aurkezteko.
Era berean, Hirigintza Plangintzako

2º.-Aprobar el proceso de participación ciudadana mediante la publicación en la página web municipal del Plan inicialmente propuesto para que en el plazo de 30 días hábiles, el público en general pueda presentar las observaciones y opiniones que tengan por conveniente.

Aholku Kontseiluaren barruan ere emango da informazioa.

Asimismo se informará en el seno del Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico.

3.- Galde egitea ebazpenaren gorputzean adierazi diren entitate eta administrazioei, beren eskumenen arabera komenigarri ikusten dutenari buruz txostena egin dezaten 30 egun balioduneko epean.

3º.-Consultar para que emitan informe sobre lo que estimen conveniente de acuerdo con sus competencias, las entidades y administraciones reseñadas en el cuerpo de la Resolución, en el plazo de 30 días hábiles.

Irun, 2017ko maiatzaren 8 a / Irun, 8 de mayo de 2017

ALKATEA, EL ALCALDE

IDAZKARI NAGUSIA,
LA SECRETARIA GENERAL,

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN